

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Nombre completo del contratista | Brenda Raquel Lopez Wundram | Cúi (DPI) | 2392274251201 |
| Número de contrato | DGPCYN-029-153/-2021 | Número de Acuerdo Ministerial | 540-2021 |
| Número de Factura (DTE) | 3533064671 | Número de Serie | 83BF118F |
| Honorarios Mensuales | Q. 10,000.00 | Período del informe | Agosto |
| Monto Total del Contrato | Q. 70,000.00 | Plazo del Contrato | 01/06/2021 – 31/12/2021 |
| Unidad Administrativa donde presta servicios | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. | | |

Objetivo del Contrato La profesional se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Actividades:

- a. Asesorar en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de Quetzaltenango programadas conjuntamente con la municipalidad de Quetzaltenango.
- b. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para

- intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Departamento de Quetzaltenango y Departamento de San Marcos.
- c. Asesorar en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que sean asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
 - d. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
 - e. Asesorar en la programación de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
 - f. Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
 - g. Otras actividades afines a los servicios a prestar.
 - h. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 8va calle 12-32, zona 1, Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 7ma avenida 5-69, zona 1, Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 6ta calle 12-14, zona 1, Quetzaltenango
4. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 10ma calle 8-78, zona 1, Quetzaltenango
5. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 9na avenida 8-14, zona 1, Quetzaltenango
6. Reuniones presenciales para evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.

Resultados obtenidos:

| Actividades | Documentos de soporte |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 8va calle 12-32 , zona 1, Quetzaltenango. | Fotografías en archivo digital, y acta No.11/2021 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango. |
| 2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 7ma avenida 5-69, zona 1 Quetzaltenango. | Fotografías en archivo digital, y acta No.11/2021 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango. |
| 3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 6ta calle 12-14, zona 1, Quetzaltenango. | Fotografías en archivo digital, y acta No.12/2021 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango. |

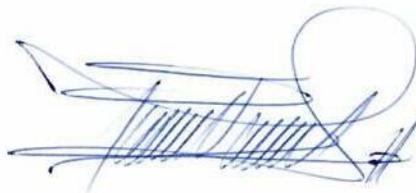
| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 10ma calle 8-78, zona 1, Quetzaltenango</p> | <p>Fotografías en archivo digital, y acta No.12/2021 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.</p> |
| <p>5. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 9na avenida 8-14, zona 1, Quetzaltenango</p> | <p>Fotografías en archivo digital, y acta No.12/2021 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.</p> |
| <p>6. Reuniones presenciales para evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.</p> | <p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango, libro de actas de oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango y en cuadro de control de expedientes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p> |

Brenda Raquel López Wundram

Arq. Erick Armando Ortíz
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del Contratista



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628029879159

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 4:31 PM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2021 16:04:24 |
| Emisor: | 2798558K |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | ARQ. BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM |
| Receptor: | 3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 83BF118F-D296-49DF-9764-B0BDB74304E8 |
| Serie: | 83BF118F |
| Número del DTE: | 3533064671 |
| Acuse de recibido: | FCID202120210803T16:04:2506:0083BF118FD29649DF9764B0BDB74304E8 |
| Fecha de la consulta: | 03/08/2021 16:30:34 |
| Estado: | Activo |

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 04:31:19



| CONTRIBUYENTE y/o EMISOR | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| NIT | 2798558K |
| NOMBRE | BRENDA RAQUEL, LÓPEZ WUNDRAM |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo. | |



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR